



Catalogue des formations



Des formations réellement adaptées à vos besoins

Formations inter-entreprise – Interventions sur-mesure en intra
Coaching – Consulting – Conseil – Conférence
Cohésion d'équipe – Test de personnalité

bagnoly.com

Catalogue des formations



**PIERRE
BAGNOLY**



40 formations professionnelles au service des entreprises privées et des 3 Fonctions Publiques

	Durée	Références
EFFICACITÉ		
La gestion du temps	2 jours	EFF 1
La gestion du temps et du stress	3 jours	EFF 2
Organiser son travail au quotidien	2 jours	EFF 3
Optimiser ses compétences et ses performances	2 jours	EFF 4
CONDUITE DE PROJET		
Méthodologie de projet	2 jours	PROJ 1
Conduire et élaborer un projet de service	2 jours	PROJ 2
Animer et conduire des réunions de travail	3 jours	PROJ 3
Maîtriser la délégation et la supervision	2 jours	PROJ 4
MANAGEMENT		
Le métier de Manager et de chef d'équipe	2 jours	MAN 1
Savoir diriger un service	2 jours	MAN 2
Travailler en équipe	2 jours	MAN 3
L'ACCUEIL		
L'accueil physique	2 jours	ACC 1
L'accueil téléphonique	2 jours	ACC 2
L'accueil physique et téléphonique	3 jours	ACC 3
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL		
Savoir gérer son stress	2 jours	DEVPER 1
Savoir gérer ses émotions	2 jours	DEVPER 2
Savoir s'affirmer	2 jours	DEVPER 3
La connaissance de soi	2 jours	DEVPER 4
RELATIONS HUMAINES		
Comprendre et gérer les personnalités difficiles	2 jours	RELHUM 1
Gérer les colères, les agressivités	2 jours	RELHUM 2
Relations humaines mode d'emploi	2 jours	RELHUM 3
Anticiper et gérer les conflits	2 Jours	RELHUM 4

Tous les contenus détaillés des programmes pédagogiques sont sur
www.bagnoly.org

COMMUNICATION

S'exprimer en public
Formation pour conférenciers, et orateurs

VENTE

Profession : Commercial
Optimiser ses ventes
Vendre par téléphone
Les clés de la négociation

DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE

Conduire les entretiens d'évaluation
Techniques de résolution de problèmes
Formation de formateur en entreprise

BUREAUTIQUE

Le métier d'assistante et de secrétaire
Travailler avec Outlook 2007 et 2010

LES ÉCRITS

Les écrits administratifs
La prise de notes

2 jours
2 jours

2 jours
2 jours
2 jours
2 jours

2 jours
2 jours
3 jours

2 jours
1 jour

2 jours
2 jours

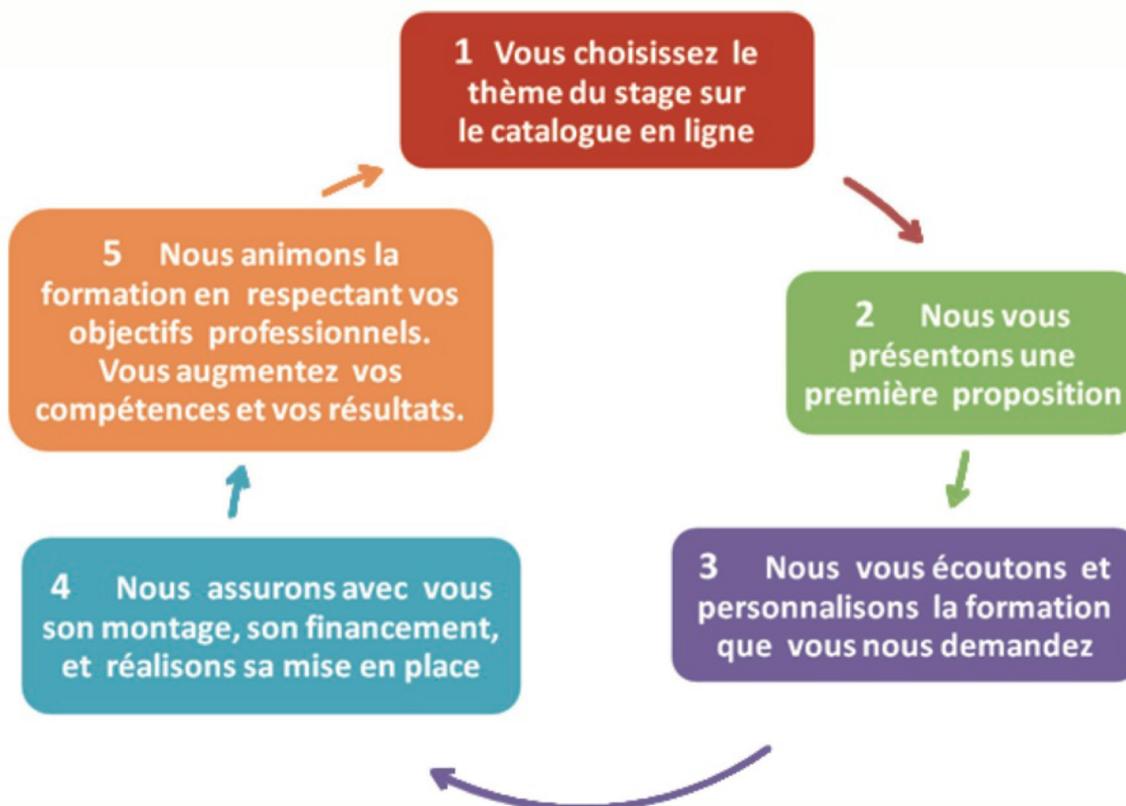
COM 1
COM 2

VEN 1
VEN 2
VEN 3
VEN 4

DEVEN 1
DEVEN 2
DEVEN 3

BUR 1
BUR 2

ECR 1
ECR 2



Nous adaptons toutes nos formations aux particularités de VOTRE métier et aux exigences de VOTRE établissement. ©

NOS CLIENTS NOUS FONT CONFIANCE



Cette année encore, parlons ensemble de vos projets.

Depuis 2000*, nous accompagnons des salariés ayant des compétences diverses à différents niveaux de responsabilités. Partenaire de leurs réussites nous travaillons à leurs côtés pour renforcer leurs compétences ou apporter sur leurs demandes des formations nouvelles pour préparer leurs développements. *En direct ou en sous-traitance.



PIERRE BAGNOLY - 35 Chemin du Commandeur – 13015 MARSEILLE - F
06 62 26 66 67 - contact@bagnoly.com - www.bagnoly.org

Paris – Lyon – Marseille – Genève – Luxembourg – Bruxelles – Caraïbes – Guadeloupe – Martinique – Guyane